

記入例

質問回答書

提出日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

会社名、担当者、連絡先
を記入してください。

質問者 株式会社〇〇〇〇
担当者名 〇〇 〇〇
T E L 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

1. 入札締切日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
2. 工事番号 〇〇第〇〇号
3. 工事名 〇〇〇〇〇〇〇〇工事
4. 工事場所 長岡市〇〇地内

入札締切日を記入してください。

質問のある工事の工事番号、工事名、
工事場所を記入してください。

5. 質問事項（具体的に記入すること）

質問No.	図面No.	質疑事項	回答
1	—	施工第〇〇号内訳表の〇〇〇〇について 〇〇〇であるか。	質問事項を、明確に記入 してください。
2	〇〇	〇〇は〇〇〇であるか。	
3	—		
4	—		設計書表紙に記載されて いる工事担当課名を記入 してください。
5	—		

(工事担当課：〇〇〇〇課)

※質問書の提出は電子メール (keiyaku@city.nagaoka.lg.jp) に送付することとし、
送付後、契約検査課工事契約係 (TEL 0258-39-2210) まで連絡すること。

メール到着確認を確実にするため、連絡をお願いします。