

# 記入例

## 質問回答書

提出日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

会社名、担当者、連絡先を  
記入してください。

質問者 株式会社 ○○○○  
担当者名 ○○ ○○  
T E L ○○○○-○○-○○○○

1. 入札締切日 令和〇年〇〇月〇〇日
2. 物品番号 第〇〇号
3. 調達案件名称 ○○○○○○○○

入札締切日を記入してください。

質問のある物品調達の物品番号、  
調達案件名を記入してください。

### 4. 質問事項（具体的に記入すること）

質問No.	質疑事項	回答
1	〇〇は〇〇〇であるか。	質問事項を明確に記入してください。
2		
3		
4		
5		

※質問書の提出は電子メール ([keiyaku@city.nagaoka.lg.jp](mailto:keiyaku@city.nagaoka.lg.jp)) に送付することとする。

※メールアドレスの登録がない方は、契約検査課物品契約係までFAX (0258-39-2276) により送付することとする。

いずれも、送付後、契約検査課物品契約係 (TEL 0258-39-2210) まで電話で連絡すること。

到着確認を確実にするため、連絡をお願いします。